

DECLARACIÓN DE INTERÉS PARA LA NOMINACIÓN DE VESTRY

Nombre _____

Número de teléfono _____

Dirección de correo electrónico _____

____ Marque esta casilla si este correo electrónico se puede utilizar para una verificación de antecedentes diocesana.

Esté atento a un correo electrónico de Praesidium para una verificación de antecedentes. Por favor complete a tiempo moda.

Normalmente asisto al servicio de las 7:30 / 9:00 / 11:00 / 1:00 en St. Michael and All Angels/San Miguel y Todos los Ángeles.

Describa brevemente su participación en áreas ministeriales en esta parroquia o con otras parroquias.

¿Qué es lo que lo motiva a asumir este rol de liderazgo en St. Michael and All Angels?

He revisado las calificaciones y responsabilidades de la Parroquia al dorso de esta página.
() inicial aquí

Devuelva este formulario a la oficina de la iglesia o envíe un correo electrónico a Sheri O'Brien, Jr Warden for the People, a oregon.dollhouse@gmail.com antes del lunes 4 de diciembre.



¿QUÉ ES EL MINISTERIO DE VESTRY (LA JUNTA PARROQUIAL)?

Vestry (La Junta Parroquial) es el órgano rector y proporciona liderazgo a la parroquia. Con el Rector, la Junta Parroquial establece metas y políticas, brinda orientación, sirve como modelo a seguir y ofrece oportunidades para el ministerio dentro de la parroquia. De acuerdo con los cánones, la Junta Parroquial actúa como administradora de los recursos parroquiales aprobando un presupuesto anual, administrando los fondos y propiedades de la parroquia, cuidando al Rector y sirviendo por el bien de la parroquia.

La Junta Parroquial tiene 12 miembros, y 4 miembros se eligen cada año para desempeñar un mandato de tres años.

CALIFICACIONES

- Al menos 16 años de edad
- Cristiano bautizado en la tradición trinitaria
- Miembro acreditado de St. Michael/San Miguel
- Apoya la misión de San Miguel/San Miguel
- Contribuya financieramente en apoyo de St. Michael/San Miguel
- Verificación de antecedentes completa y clara a través de la Diócesis
- Dispuesto a servir en un papel de liderazgo dentro de la parroquia.
- Busca la guía y la sabiduría del Espíritu Santo en la toma de decisiones.
- Capaz de mantener la confidencialidad

RESPONSABILIDADES

- Asista a las reuniones mensuales de la Parroquia, generalmente el tercer jueves.
- al retiro anual de la Sacristía
- Compromiso continuo de participar en la vida de la comunidad parroquial y los eventos; ser consciente de su bienestar general
- Supervisar el correo electrónico con regularidad y responder a los correos electrónicos para la comunicación de la junta parroquial.
- Servir como saludador después de los servicios de adoración dominicales.
- Capacitaciones completas requeridas por la Diócesis: Salvaguardar a los hijos de Dios, prevenir el abuso sexual y curar el racismo
- Asistir a reuniones del área ministerial para la cual sirve como enlace
- Comunicar a la Parroquia cualquier novedad y solicitud del área ministerial para la que sirve de enlace .
- Asistir a una variedad de servicios de adoración y eventos parroquiales para conocer gente nueva y familiarizarse con los ministerios de la parroquia.
- Comunicarse informalmente con los feligreses sobre acciones **no confidenciales** de la Parroquia y programas parroquiales generales.

